

Spezifikationen für Ihre crossmediale Präsenz

1. Logo, Online:

Senden Sie uns – sofern notwendig – ein aktuelles Logo. Wir benötigen ein

- Unternehmenslogo (Auflösung: **72 dpi**, RGB, Mindestmaß: 300px Breite) für unsere Internetseite.

+++++

2. Profil, Online:

- Die Datenerfassung bzw. -änderung des **Profils** auf karrierefuehrer.de erfolgt webbasiert. Bitte **aktualisieren** Sie die **vorliegenden** Daten / **beantworten** Sie das **Web-Formular**. Die erforderlichen **Zugangsdaten** gehen Ihnen in den nächsten Tagen per E-Mail zu.

Info zum Ausfüllen:

- Füllen Sie nur die Felder aus, die in Ihrem Profil erscheinen sollen.
- Angaben in bereits vorausgefüllten Feldern können Sie frei ergänzen bzw. entfernen.
- Es ist noch nichts vorausgefüllt? Dann nutzen Sie unser Webformular zum ersten Mal. Alle Angaben stehen Ihnen beim nächsten Mal bereits zur Verfügung!
- Die Länge des Profils inkl. Leerzeichen ist vorgegeben. Wenn Sie mehr Zeichen eingeben, kann das Formular nicht abgeschickt werden. In diesem Fall kürzen Sie bitte Ihre Eingaben.
- Nach Erhalt Ihrer Daten senden wir Ihnen einen Link zum aktualisierten Profil.

+++++

3. Druckunterlagen, Print:

- Bitte senden Sie uns einen **farbverbindlichen Proof** in 100 %. Bitte benennen Sie Ihre Daten eindeutig und geben Sie die Publikation im Verzeichnisnamen mit an:
Westermann Druck GmbH, Georg-Westermann-Allee 66, Herrn Markus Schwieger,
38104 Braunschweig
- **Farbbilder** müssen im Farbraum **CMYK mit 300 dpi** in Ausgabegröße erstellt sein. Graustufenbilder müssen mit 300 dpi in Ausgabegröße und 1-Bit-Bilder mit mindestens 800 dpi erstellt werden.
- Bitte legen Sie einen **Beschnitt von 3 mm** an. Heftformat für die karrierefuehrer-Reihe: **DIN A4 210 x 297 mm** (Satzspiegel: 191 x 270 mm) und **1/2 Seite 191 x 135 mm** (Satzspiegel). Achten Sie bitte darauf, dass beim PDF-Export **keine Drucker- oder Schnittmarken** erstellt werden.
- **Druckdateien** können in folgenden Formaten verarbeitet werden:
PDF-Dateien (Profil: PSOcoated v3/ISOcoated v2/FOGRA 39), **EPS-Dateien**.
- Die Daten können Sie gerne **per E-Mail an karrierefuehrer@koellen.de** oder per FTP (Zugangsdaten erhalten Sie auf Anfrage) an uns senden.
- **Postweg**: Köllen Druck+Verlag GmbH Ernst-Robert-Curtius-Str. 14 53117 Bonn

Da diese Angaben in sehr komprimierter Form unsere Anforderungen für die Print-Druckunterlagen wiedergeben, stehen Ihnen bei Köllen für spezielle Fragen zur Druckunterlagenerstellung gerne zur Verfügung:

**René Blum: Tel. 0228/98982-29, Sereina Jacoby: Tel. 0228/98982-31,
Cornelia Neuhaus: Tel. 0228/98982-41, Viktoria Dorn: Tel. 0228/98982-20**

4. Rectangle-Banner, Online:

Senden Sie uns gerne einen Online-Banner. Dieser Banner wird auf www.karrierefuehrer.de im Web-Channel des von Ihnen gebuchten Mediums publiziert.

- Rectangle-Banner (300x250px)
- Alle gängigen Formate: jpg, png, gif, html5
- Nicht größer als 100 KB
- Linkziel (z.B. die Karriereseite Ihrer Webseite)

+++++

5. Arbeitgeber-Video, Online:

Senden Sie uns gerne einen Link zu Ihrem Arbeitgeber-Video. Dieses binden wir in Ihrem Profil und in unserem Youtube-Channel ein.

- Link zu Ihrem Arbeitgeber-Video, z.B. auf Youtube

+++++

6. Bei Buchung eines Advertorials, Online:

Für ein Online-Advertorial senden Sie uns bitte

- Text im Umfang von max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen
- Aufmacher-Foto / Key Visual: 1068 x 600px, Format jpg, png
- Linkziel

+++++

7. Bei Buchung eines Newsletter-Banners, Online:

Ihre Einbindung in unseren Newsletter erfolgt entweder durch

- Banner (580x300px, statisch, Format jpg, gif, png) **oder**
- PR-Text mit Logo (Textumfang ca. 300 Zeichen inkl. Leerzeichen, Logo im Format jpg, gif, png)

(Termine nach Abstimmung)

+++++

8. Social Media, E-Paper, App

Wir teilen unsere Medien über unsere Social-Media-Kanäle und veröffentlichen sie als E-Paper auf karrierefuehrer.de sowie in unserer karrierefuehrer Kiosk-App. Hierfür brauchen Sie nichts zu unternehmen.